

WARUNKI REZERWACJI MIEJSC NOCLEGOWYCH I WYŻYWIENIA

W ZPM BURSA – Schronisko Młodzieżowe

I. REZERWACJA USŁUGI

A. Nocleg

1. Rezerwacja miejsc noclegowych w przypadku osób indywidualnych odbywa się poprzez kontakt telefoniczny /56 6435540/ lub poprzez email rezerwacjebursa@wp.pl

Po potwierdzeniu przez pracownika Bursy SM wolnych miejsc oraz wstępnym określeniu kosztów pobytu, zamówienie zostaje przyjęte, a Zamawiający zobowiązany jest do osobistego lub drogą email lub e-doręczenia przesłania dokumentów zamówienia. W przypadku skanu wymagany jest podpis elektroniczny Zamawiającego.

Uwaga - Zamawiający zobowiązany jest stawić się osobiście w przypadku dużych zamówień w celu omówienia szczegółów.

2. Dla grup rezerwacja noclegów odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i dostarczenie „Wniosku rezerwacji” oraz Umowy.

3. Oryginał zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w dniu zakwaterowania, chyba że został dostarczony poprzez e-doręczenia z podpisem kwalifikowanym.

4. Rezerwacje dotyczące samych noclegów (z wyłączeniem grup rezerwujących wszystkie miejsca noclegowe) dokonywane są w miarę możliwości lokalowych w żądanym terminie. Grupy powyżej 100 osób należy rezerwować z wyprzedzeniem 3 miesięcy.

5. Bursa SM nie ponosi żadnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z błędnie wypełnionego przez Zamawiającego wniosku.

6. Bursa SM wystawia rachunek za nocleg po zakończeniu usługi .

B. Wyżywienie

1. W celu zamówienia wyżywienia dla grup należy skontaktować się osobiście lub telefonicznie z Kierownikiem Stołówki / 56 6435540 wew. 17/ nie później niż 14 dni roboczych przed planowaną realizacją zamówienia.

2. Na tej podstawie Zamawiający wypisuje wniosek rezerwacyjny, który dostarcza do placówki nie później niż 14 dni przed realizacją rezerwacji. Wniosek należy dostarczyć osobiście lub drogą elektroniczną z podpisem kwalifikowanym.

2. Po przyjęciu zamówienia Zamawiający może dokonywać w kontakcie z kierownikiem stołówki i liczby osób korzystających z posiłków Zamawiający zmian w menu i co do ilości osób (ale nie mniej niż 10) najpóźniej 7 dni roboczych przed realizacją zamówienia.

3. Oryginał zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w dniu realizacji wyżywienia, chyba że został dostarczony poprzez e-doręczenia z podpisem kwalifikowanym.

4. Bursa wystawia rachunek za żywienie na podstawie danych podanych w zamówieniu. Rachunek jest wydawany po zakończeniu usługi.

5. Zamówienie żywienia możliwe jest dla grup powyżej 10 osób w dni robocze, a w dni wolne od pracy - powyżej 50 osób .

II. ZMIANA, ANULOWANIE ZAMÓWIONEJ USŁUGI

1. Zmiany lub anulowania zamówionej usługi można dokonywać wyłącznie w formie pisemnej (listownie, elektronicznie) najpóźniej 7 dni przed przyjazdem. Bursa nie ma obowiązku przyjęcia zmiany lub anulowania zlecenia w innej formie przekazu i po podanym wyżej terminie.

2. W przypadku działania tzw. „siły wyższej”, niezależnej od żadnej ze stron, lub w innych sytuacjach wyjątkowych związanych z sytuacją losową uniemożliwiającą realizację zamówionej usługi zgodnie z umową, Bursa jest zwolniona z przyjętego zobowiązania i nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy.

III. AKCEPTACJA WARUNKÓW REZERWACJI

1. Zamawiający, który złożył zamówienie, zaznaczając we wniosku rezerwacji, że akceptuje warunki rezerwacji, oświadcza tym samym, że zapoznał się z Warunkami Rezerwacji i jest świadomy konsekwencji z nich wynikających.

2. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami korzystania z terenu oraz pomieszczeń ZPM Bursa”, Regulaminem Schroniska Młodzieżowego i zobowiązuje się do przestrzegania oraz stosowania się do przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w placówce .

3. Opiekunowie grup ,wychowawcy, trenerzy zobowiązani są przed zakwaterowaniem do zapoznania się z „Zasadami korzystania z obiektu”, Regulaminem Schroniska Młodzieżowego, przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w placówce i podpisania oświadczenia co do ich stosowania podczas pobytu Bursie.