

Zasady kontynuacji zamieszkania oraz przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej przy ZPM Bursa w Grudziądzu

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U.2024.737 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XXXV/27/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest gmina-miasto Grudziądz

II. Postanowienia ogólne

1. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w danym roku szkolnym ustala dyrektor ZPM Bursa.
2. Do bursy przyjmowani są uczniowie grudziądzkich szkół ponadpodstawowych i klas VII i VIII szkół podstawowych pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

III. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania i rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się od 30 czerwca danego roku i trwa maksymalnie do 19 sierpnia.
2. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wole kontynuacji pobytu w bursie w kolejnym roku szkolnym składają w placówce, u wychowawcy, wniosek o przyjęcie na kolejny rok szkolny (załącznik nr 1 i 2).
3. Powyższe wnioski zostają przekazane do wicedyrektora, który zapewnia ilość miejsc dla osób, które złożyły wniosek i przekazuje te dane Komisji Rekrutacyjnej.
4. Deklaracja (wniosek o kontynuacji zamieszkania) składana jest do 30 maja.
5. Postępowanie rekrutacyjne dla nowych wychowanków prowadzone jest na podstawie „Wniosku o przyznanie miejsca w Bursie Szkolnej w Grudziądzu” na dany rok szkolny (załącznik nr 3)
6. Wniosek w formie papierowej składa się w ZPM Bursa.
7. Wniosek musi zawierać potwierdzenie szkoły o przyjęciu ucznia na dany rok szkolny.
8. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej placówki, na fonpage placówki oraz w recepcji placówki i sekretariacie placówki.
9. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się przez wywieszenie listy przyjętych i podanie do publicznej wiadomości w placówce.

IV. Procedura odwoławcza

1. W terminie do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Dyrektor ZPM Bursa rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni od dnia otrzymania tegoż.
 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
- V. Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej :
1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor ZPM Bursa i w jej skład wchodzi:
 - a. Wicedyrektor lub wychowawca upoważniony przez dyrektora jako przewodniczący,
 - b. Przedstawiciele rady pedagogicznej,
 - c. Opiekun RSB.
 2. Komisja przeprowadza rekrutację wychowanków w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz w oparciu o przepisy prawa.
 3. Zasady rekrutacji do bursy szkolnej określa Uchwała Nr XXXV/27/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest gmina-miasto Grudziądz .
 4. O przyjęciu do bursy szkolnej rozstrzyga dyrektor placówki na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
 5. Komisja Rekrutacyjna przedkłada dyrektorowi protokół z posiedzenia do dnia 20 sierpnia. W razie potrzeby i możliwości placówki w ramach rekrutacji uzupełniającej (gdy suma ilości wniosków wskazanych w pkt. I, ppkt. 2 oraz podań złożonych w procesie rekrutacji podstawowej jest niższa niż ilość miejsc) Komisja może opiniować wnioski o przyjęcie do bursy w terminie do 15 września.
- VI. Postanowienia końcowe
1. W okresie roku szkolnego kandydaci przyjmowani są w miarę posiadanych miejsc; obowiązuje taki sam wniosek przyjęcie jak wskazany w pkt III. ppkt 5.
 2. Wniosek o przyjęcie do bursy może być przyjęty wyłącznie, gdy znajdują się w nim niezbędne dane, w tym dane do kontaktu, podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego, potwierdzenie o przyjęciu do szkoły.
 3. Wnioski są numerowane i mogą być składane wyłącznie w sekretariacie placówki.
 4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 5. Dane osobowe kandydatów przyjętych są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.

DYREKTOR
ZESPOŁU PLACÓWEK MŁODZIEŻOWYCH
"BURSA"

Ewa Szulc-Zebrowska